

Algemene voorwaarden LawDisk

1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **"Lawdisk"**: het product dat is ontwikkeld en geleverd door Lawdisk B.V. inhoudende softwareapplicaties voor het notuleren en beheren van gesprekken met cliënten in de juridische sector.
- **"Lawdisk B.V."**: de besloten vennootschap Lawdisk B.V., gevestigd te Leiden, Langegracht 70, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 93666853.
- **"Opdrachtgever"**: iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf die met Lawdisk B.V. een overeenkomst, opdracht of rechtsbetrekking aangaat.
- **"Software"**: de door Lawdisk B.V. ontwikkelde en geleverde softwareapplicaties voor het notuleren en beheren van gesprekken met cliënten in de juridische sector.
- **"Partijen"**: Lawdisk B.V. en Opdrachtgever tezamen.

1.2. In deze algemene voorwaarden wordt vaak de term overeenkomst gebruikt. Onder overeenkomst wordt verstaan elke overeenkomst gesloten tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever in het kader van het verstrekken, gebruiken en/of andere doeleinden van de ter beschikkingstelling van de Software en/of Lawdisk. In het geval er meerdere overeenkomsten zijn gesloten tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever, wordt in deze algemene voorwaarden op alle betreffende overeenkomsten gedoeld ook in het geval er louter gebruik wordt gemaakt van de enkelvoudige term 'overeenkomst'.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en/of overige rechtsverhoudingen waarbij Lawdisk B.V. software en bijbehorende diensten levert aan de Opdrachtgever al dan niet op abonnementsbasis.
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend indien en voor zover schriftelijk overeengekomen.
- 2.3. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Alle aanbiedingen en offertes van Lawdisk B.V. zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
- 3.3. Eventueel later gemaakte afspraken, wijzigingen of toezeggingen, evenals afspraken wijzigingen of toezeggingen door personeel of vertegenwoordigers van of namens Lawdisk B.V. gedaan, binden Lawdisk B.V. slechts indien en voor zover deze schriftelijk door Lawdisk B.V. zijn bevestigd. Kennelijke fouten of onduidelijkheden in de offertes, catalogi en/of orderbevestigingen leiden niet tot enige verplichting van Lawdisk B.V.
- 3.4. Lawdisk B.V. behoudt zich het recht voor om een offerte te herroepen en/of te wijzigen, zolang deze niet door de Opdrachtgever schriftelijk is aanvaard.

4. Levering en installatie

- 4.1. Levering van de Software geschiedt zoals overeengekomen in de overeenkomst gesloten tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever.
- 4.2. Tenzij anders overeengekomen, wordt de Software digitaal geleverd. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de installatie, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 4.3. Lawdisk B.V. streeft naar tijdige levering, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vertragingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5. Gebruiksrecht en intellectuele eigendom

- 5.1. Opdrachtgever ontvangt een gebruiksrecht op de Lawdisk en/of de Software. Dit is een niet-exclusief, niet sub-licentieerbaar en niet overdraagbaar recht om deze Lawdisk en/of Software voor eigen gebruik en uitsluitend binnen de eigen organisatie te gebruiken conform de bijbehorende documentatie, de gesloten overeenkomst tussen Opdrachtgever en Lawdisk en deze algemene voorwaarden. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat medewerkers van Opdrachtgever die gebruik maken van de Lawdisk en/of de Software op de hoogte zijn van de overeenkomst tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever en deze algemene voorwaarden en zich aan de bepalingen houden.
- 5.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de Lawdisk en/of Software te verkopen, sub-licentieren, beperkte rechten te verlenen of op welke wijze of voor welk doel dan ook ter beschikking van een derde te stellen of een derde op afstand toegang te geven tot de Lawdisk en/of de Software, ook niet indien de betreffende derde de Lawdisk en/of Software uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever gebruikt.

- 5.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de Lawdisk en/of Software, bijbehorende documentatie, handleidingen en projectinformatie aan derden ter beschikking te stellen, tenzij Lawdisk B.V. hier uitdrukkelijk, schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. In dat geval zal Opdrachtgever zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst gesloten tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever en deze algemene voorwaarden opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.
- 5.4. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Software blijven bij Lawdisk B.V. en/of haar licentiegevers. In geen geval kan er door Opdrachtgever aanspraak worden gemaakt op enig intellectueel eigendomsrecht rustend op de Software en/of de Lawdisk.
- 5.5. De Opdrachtgever mag de Software en/of Lawdisk niet kopiëren, verkopen, verhuren of beschikbaar stellen aan derden zonder schriftelijke toestemming van Lawdisk B.V.

6. Onderhoud en ondersteuning

- 6.1. Lawdisk B.V. biedt onderhouds- en ondersteuningsdiensten indien en voor zover vastgelegd in de overeenkomst gesloten tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever.
- 6.2. De Opdrachtgever dient storingen te melden aan Lawdisk B.V. Lawdisk B.V. zal naar beste vermogen problemen oplossen binnen de afgesproken termijnen.
- 6.3. Eventuele extra kosten voor onderhoud of ondersteuning worden apart in rekening gebracht.

7. Betaling

- 7.1. Betaling van facturen van Lawdisk B.V. dienen onverwijld te geschieden uiterlijk binnen 30 dagen

- na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.2. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde betalingen niet binnen de in lid 1 genoemde termijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf de datum waarop het verzuim intreedt, is de Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag tot aan de dag van volledige betaling, waarbij een deel van de maand als een gehele maand zal gelden, alsmede over alle op de inning van haar vordering vallende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% over het verschuldigde bedrag, inclusief rente.
- 7.3. Lawdisk B.V. behoudt zich het recht voor om bij niet-tijdige ontvangst van de verschuldigde betaling een herinnering te versturen naar de Opdrachtgever, waarbij een termijn van 14 dagen na de datum van de herinnering wordt gesteld om alsnog aan de betalingsverplichtingen te voldoen. Bij uitblijven van betaling binnen deze aanvullende termijn heeft Lawdisk B.V. het recht om verdere incassomaatregelen te treffen, waarbij de kosten die hieraan verbonden zijn voor rekening komen van de Opdrachtgever
- 7.4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die gemaakt worden in verband met de invordering van gefactureerde bedragen, waarbij de betalingstermijn, zoals gesteld in lid 1, is overschreden, komen tevens voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten worden berekend op basis van de gebruikelijke tarieven in de incassobranche.
- 7.5. Ingeval de Opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van Lawdisk B.V. als bedoeld in de vorige leden, dan wel indien de incasso mislukt, verkeert de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling voor nodig is. Indien de Opdrachtgever in verzuim verkeert, dan is Lawdisk B.V. gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de opdracht op te schorten dan wel de opdracht onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen dan wel op te schorten, zonder dat Lawdisk B.V. een schadevergoeding verschuldigd is aan de Opdrachtgever. Alle vorderingen van Lawdisk B.V. worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.
- 7.6. Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de hoogte dan wel de samenstelling van een factuur respectievelijk tegen de aard of kwaliteit van het geleverde zal zij dit schriftelijk en gespecificeerd kenbaar maken aan Lawdisk B.V. binnen 8 dagen na de factuurdatum respectievelijk binnen 15 dagen nadat de levering heeft plaatsgevonden. Na deze termijn wordt de inhoud van de factuur c.q. het geleverde als aanvaard en goedgekeurd beschouwd.
- 7.7. Bij niet-betaling na aanmaning kan Lawdisk B.V. de Software buiten gebruik stellen of afgifte vorderen totdat volledige betaling is ontvangen.
- ## 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring
- 8.1. Lawdisk B.V. is enkel aansprakelijk voor directe schade (beperkt tot louter zaakschade) door een toerekenbare tekortkoming, tot maximaal het bedrag dat voor de Software is betaald in het betreffende kalenderjaar.
- 8.2. Lawdisk B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of bedrijfsstagnatie.

- 8.3. Schade door onjuiste informatie van de Opdrachtgever valt buiten de aansprakelijkheid van Lawdisk B.V.
- 8.4. De Opdrachtgever vrijwaart Lawdisk B.V. voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van de Software, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Lawdisk B.V.

9. Overmacht

- 9.1. Lawdisk B.V. is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting onder de gesloten overeenkomst tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 9.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Lawdisk B.V. geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Lawdisk B.V. niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Lawdisk B.V. of van derden daaronder begrepen. Onder overmacht wordt mede verstaan: het geval waarin er een (door het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding, Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, of vergelijkbare instanties) erkende wijdverspreide virale infectie heerst welke wordt overgedragen via beten of contact met lichaamsvloeistoffen welke ervoor zorgt dat menselijke lijken en/of gestorvenen gereanimeerd worden en deze lijken en/of gestorvenen vervolgens levend mensenvlees, bloed, hersenen of

zenuwweefsel tot zich willen nemen, indien en voor zover dit met een aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid zal resulteren in de val van onze moderne beschaving. Lawdisk B.V. heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst gesloten tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever verhindert, intreedt nadat Lawdisk B.V. zijn verbintenis had moeten nakomen.

- 9.3. Lawdisk B.V. kan gedurende overmacht haar verplichtingen opschorten. Indien de overmacht langer dan twee maanden duurt, kan iedere Partij de overeenkomst gesloten tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever ontbinden.

10. Duur en beëindiging

- 10.1. De overeenkomst tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever wordt aangegaan voor de duur zoals bepaald in de betreffende overeenkomst.
- 10.2. Beide Partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van drie maanden.
- 10.3. Lawdisk B.V. kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen indien Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert of surséance van betaling aanvraagt.

11. Verplichtingen Opdrachtgever

- 11.1. Opdrachtgever hindert geen andere afnemers van Lawdisk B.V. en brengt geen schade toe aan de systemen, Software en/of Lawdisk van Lawdisk B.V..
- 11.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de Software en/of Lawdisk, bijbehorende documentatie, handleidingen en projectinformatie te gebruiken in strijd met toepasselijke wettelijke bepalingen, de aangegevene overeenkomst tussen

Opdrachtgever en Lawdisk B.V. en/of de algemene voorwaarden.

teruggeven of vernietigen, tenzij een wettelijke bepaling zich hiertegen verzet.

12. Privacy en gegevensbescherming

- 12.1. Lawdisk B.V. verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, waaronder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
- 12.2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de door hem ingevoerde gegevens in de Software. Lawdisk B.V. heeft enkel toegang tot deze gegevens indien noodzakelijk voor ondersteuning en/of onderhoud.
- 12.3. Lawdisk B.V. kan en mag gegevens van haar producten analyseren en/of bewaren voor onder andere optimalisatie, zoals beschreven in de overeenkomst. De gegevens die bewaard mogen worden zijn opgenomen in **Bijlage 1**.

13. Geheimhouding

- 13.1. Opdrachtgever zal Vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst gesloten tussen Lawdisk B.V. en Opdrachtgever. Zonder schriftelijke toestemming van Lawdisk B.V. mag geen Vertrouwelijke informatie met derden worden gedeeld. Opdrachtgever treft alle noodzakelijke maatregelen om de geheimhouding van Vertrouwelijke informatie te waarborgen.
- 13.2. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat medewerkers van Opdrachtgever en eventuele ingeschakelde derden tot eenzelfde schriftelijke geheimhouding worden verplicht.
- 13.3. Opdrachtgever zal, op eerste verzoek van Lawdisk B.V., alle gekregen Vertrouwelijke informatie

14. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 14.1. Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en/of verplichtingen (voortvloeiend) uit de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Lawdisk B.V. en de algemene voorwaarden van Lawdisk B.V. aan een derde te verkopen en/of over te dragen zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Lawdisk B.V. . Met bovenstaand verbod wordt goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 Burgerlijk Wetboek beoogd.

15. Wijzigingen

- 15.1. Lawdisk B.V. behoudt zich het recht voor om de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De meest recente versie is geldig en van toepassing op reeds gesloten overeenkomsten.
- 15.2. Wijzigingen worden schriftelijk medegedeeld aan de Opdrachtgever.

16. Eigendomsvoorbehoud

- 16.1. Alle geleverde producten blijven eigendom van Lawdisk B.V. totdat alle vorderingen van Lawdisk B.V. op de Opdrachtgever zijn voldaan.
- 16.2. Lawdisk B.V. kan afgifte van producten eisen bij niet-nakoming van betalingsverplichtingen.

17. Strekking voorwaarden

- 17.1. Indien één of meer bepalingen van de opdracht en/of deze voorwaarden niet rechtsgeldig blijken te zijn of rechtens niet blijken te kunnen worden toegepast, zullen de dienst en de voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen, die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen

worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen, zodanig dat die vervangende bepalingen wel rechtsgeldig zijn.

18. Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Lawdisk B.V. en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2. Geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Den Haag, locatie Leiden, sector kanton, ook indien dit de competentiegrens te buiten gaat, tenzij de wet anders voorschrijft.



Bijlage 1

Lijst met softwaregegevens die Lawdisk B.V. kan en mag bewaren met een beschrijving van de doeleinden waarvoor deze gegevens bewaard mogen worden.

Gebruikersstatistieken

Doel: Optimalisatie van de softwareprestaties en het verbeteren van de gebruikerservaring.

Toelichting: Gegevens zoals het aantal gebruikers, gebruiksfrequentie en meest gebruikte functies kunnen helpen bij het identificeren van inefficiënties en het verbeteren van functionaliteit.

Systeemlogboeken en foutmeldingen

Doel: Onderhoud en probleemoplossing.

Toelichting: Logbestanden en foutmeldingen worden bewaard om technische storingen te identificeren en op te lossen. Deze gegevens helpen om problemen sneller en efficiënter op te sporen.

Licentie- en contractinformatie

Doel: Beheer van licenties en naleving van contracten.

Toelichting: Informatie over licentiegebruik en contractuele verplichtingen kan bewaard worden om de naleving van licentievoorwaarden te controleren.

Gebruikersfeedback en enquêteresultaten

Doel: Productontwikkeling en klanttevredenheid.

Toelichting: Feedback en enquêtes kunnen worden gebruikt om nieuwe functies te ontwikkelen en bestaande functies te verbeteren op basis van gebruikersvoorkeuren en behoeften.

Gegevens over systeemconfiguraties en instellingen

Doel: Functionaliteit en gebruiksgemak.

Toelichting: Instellingen en configuraties kunnen worden opgeslagen om gebruikers specifieke voorkeuren te bieden en de software eenvoudig aan te passen aan verschillende bedrijfsomgevingen.

Beveiligingslogs en toegangscontrole-informatie

Doel: Beveiliging en naleving van regelgeving.

Toelichting: Gegevens over toegangscontrole en beveiligingsincidenten worden bewaard om de veiligheid van de software te waarborgen en te voldoen aan wet- en regelgeving.

Verkeers- en netwerkgegevens

Doel: Prestatieoptimalisatie en beveiliging.

Toelichting: Verkeersgegevens helpen om netwerkproblemen op te lossen en zorgen voor een veilige en efficiënte datastroom.

Anonieme gebruiksgegevens

Doel: Statistische analyse en benchmarking.

Toelichting: Anonieme gegevens kunnen worden gebruikt om patronen in gebruik te analyseren zonder inbreuk te maken op privacy.

Updates en patchhistorie

Doel: Softwareonderhoud en ondersteuning.

Toelichting: Informatie over uitgevoerde updates en patches helpt bij het onderhouden van de software en het bieden van ondersteuning.

Verbruiksgegevens (bij cloudgebaseerde diensten)

Doel: Kostenbeheer en schaalbaarheid.

Toelichting: Bijhouden van verbruik (bijv. opslag of rekenkracht) voor het optimaliseren van schaalbare oplossingen en het verantwoorden van kosten.

